

Offene Position des Referenten für Öffentlichkeitsarbeit (m/w) der Sektion Würzburg des DAV

Amtsdauer und Wahl

- 3 Jahre, als Mitglied des Vorstands, gewählt von der Mitgliederversammlung

Wichtige Aufgaben

- Öffentlichkeitsarbeit für aktuelle Themen über Website, Sektionsmitteilungen und weitere Kanäle und öffentliche Medien
- Verfassen von Presstexten über Veranstaltungen und Projekte des Vereins
- Gewinnung und Pflege von Kontakten zu Unternehmen als Sponsoren in enger Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand
- Pflege des Kontakts zu Organisationen und Institutionen zur Beförderung der Vereinsprojekte

Notwendige Kompetenzen

- Interesse an den Themen des DAV
- Freude an der Kommunikation mit Menschen, innerhalb und außerhalb des Vereins
- Sicheres und niveauvolles Auftreten in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Deutsch mit Schreibstil und Konversation auf gehobenem Niveau
- Basics der digitalen Kommunikation (Email etc.)

Wünschenswerte Kompetenzen

- Kenntnisse der verschiedenen Kanäle digitaler Kommunikationsmedien
- Gute Kontakte zu potenziellen Sponsoren für Umwelt- und Bergsportprojekte
- Kenntnis des Vereins und seiner Strukturen

Zeitaufwand

- In der Regel ca. 2-3 Stunden pro Woche
- 4 Vorstandssitzungen pro Jahr

Aufwandsentschädigung und Vergünstigungen

- Ehrenamtszuschale
- Fahrtkosten 0,30 EUR/km
- Ehrenamtskarte der Stadt Würzburg